



ประกาศโรงพยาบาลนาด้วง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลนาด้วง มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ให้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลนาด้วง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นหรือของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกรอกใบสมัครให้ครบถ้วน

๒) ส่งใบสมัครและเอกสารที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐๔๒-๘๘๗๐๙๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร

๑) ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ ชุด ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑๕ x ๒ นิ้ว

๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำฉบับจริงมาด้วย ในการประเมินครั้งที่ ๑

เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้คนละ ๑ ตำแหน่ง

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ โรงพยาบาลนาด้วง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลนาด้วง และทางเว็บไซต์ <http://www.ndhospital.com/>

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน ฯ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ -ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (เนื้อหาที่จะประเมินฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ -ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่าทางวาจา ปฏิภาณไหวพริบ หรือคุณลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ โรงพยาบาลนาด้วง จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ซึ่งได้คะแนนรวมผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนน ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้มีหลายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๗.การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

โรงพยาบาลนาด้วง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ดโรงพยาบาลนาด้วง และทางเว็บไซต์ <http://www.ndhospital.com/> โดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การเรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้จะใช้ก็ต่อเมื่อภายหลังมีตำแหน่งและหน่วยงานตามที่ประกาศรับสมัครในฉบับนี้ว่างลง เท่านั้น โรงพยาบาลนาด้วงจะไม่นำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไปใช้ในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ระบุตามที่ประกาศในฉบับนี้

๘.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง และไปปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงพยาบาลนาด้วง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายศราวุธ ศรีบุรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลนาด้วง ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑	ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเกษตรพื้นฐาน
	สังกัด	กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม
	อัตราว่าง	๑ อัตรา
	ค่าตอบแทนวันละ	๓๓๕.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลรักษาสวน สนามหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา และขนย้ายขยะติดเชื้อ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง พะเพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลูกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อมพร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

๓. บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ดูแลระบบน้ำประปาของโรงพยาบาลให้พร้อมใช้งาน

๖. เก็บและขนย้ายขยะติดเชื้อ

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด

ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าและต้องผ่านการทางทหารแล้ว โดยมีหลักฐาน สด.๘ สด.๙ และ สด.๓ มาแสดงด้วยในวันสมัคร

สิทธิประโยชน์และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ต่อไปอีก