



ประกาศโรงพยาบาลนาด้วง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลนาด้วง เกิดความชัดเจน โปร่งใส พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างสรรค์ ผูกพัน และทำงานอย่างเต็มมืออาชีพภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลนาด้วง จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงานโดยใช้ เครื่องมือ ตัวชี้วัด และสารสนเทศเชิงประจักษ์ในการวิเคราะห์ รวมถึงการเตรียมอัตรากำลังเพื่อรองรับการเพิ่มศักยภาพโรงพยาบาลตามแผนยุทธศาสตร์อย่างสอดคล้องกับภาระงานอันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหาบุคคลเป็นสิ่งที่โรงพยาบาลนาด้วงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยบุคลากรที่ได้รับการสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุ ต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของโรงพยาบาลนาด้วง กรณีที่ตำแหน่งงานว่างเข้าสู่กระบวนการสรรหา การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณา ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงพยาบาลมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม เชื่อมโยงกับสมรรถนะ มาตรฐานตำแหน่ง และสอดคล้องกับบริบทยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมการเรียนรู้ พัฒนางานต่อเนื่องโดยใช้แนวคิดคุณภาพ การมุ่งสัมฤทธิ์ สร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรโรงพยาบาล โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร, การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร, การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน, และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรตามแนวทาง Learning Organization

นอกจากนี้โรงพยาบาลได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงานเพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว

๔.ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลนาด้วง มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรมและผลงานอย่างประจักษ์โดยนำ competency ของแต่ละตำแหน่งงาน และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานจากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ในการบริหารผลการปฏิบัติของบุคลากรและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของโรงพยาบาลนาด้วง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง

๕.ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

โรงพยาบาลนาด้วง กำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เป็นธรรม โดยเทียบเคียงกฎหมายแรงงานเพื่อช่วยจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖.ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

โรงพยาบาลนาด้วง ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาล คณะกรรมการบริหารและบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ทาง (Two-way communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่างๆ ในทุกระดับขององค์กรเช่น กิจกรรมสันทนาการ รวมถึงกิจกรรมการประเมินผลความพึงพอใจและการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศราวุธ ศรีบูรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนาด้วง วัน/เดือน/ปี : ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางวัชรีย์ เกตุนาค (นางวัชรีย์ เกตุนาค) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง ศราวุธ ศรีบุรินทร์ (นายศราวุธ ศรีบุรินทร์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พงษ์ปกรณ์ ศิริภษณ์ (นายพงษ์ปกรณ์ ศิริภษณ์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาด้วง จังหวัดเลย

ที่ ลย ๐๐๓๒.๓๐๑/กค.๐๑๙

วันที่ 20 มิ.ย. 2564

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง

เรื่องเดิม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสุขภาพแผน ๒๐ ปี ซึ่งในช่วงแผน ๕ ปีแรกนั้น กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ความชำนาญให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ (People Excellence) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถเพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ทรงความรู้ความสามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลนาด้วง

ข้อเสนอ

- ๑) เห็นควรอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕
- ๒) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบตามรายละเอียดขอได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางวัชรีย์ เกตุนาค)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายพรวิรุจ ศรีบุรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง

แผนพัฒนาบุคลากร

โรงพยาบาลนาด้วง



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลนาด้วง ได้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรัฐระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นบุคลากรสาธารณสุขที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของโรงพยาบาลนาด้วงต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาด้วง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศุลากร	๒
ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
การติดตามและประเมินผล	๓
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาศุลากร	๔
แผนการอบรมภายนอกองค์กรทุกกลุ่มงาน	๕-๑๒
สรุปงบประมาณตามแผนพัฒนาศุลากร	๑๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสุขภาพแผน ๒๐ ปี ซึ่งในช่วงแผน ๕ ปีแรกนั้น กำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ ความชำนาญให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ (People Excellence) ประกอบกับสำนักงานพัฒนาข้าราชการพลเรือนได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานักบริหารทุกระดับมีศักยภาพในการเป็นผู้นำการบริหารยุคใหม่ และภาคราชการมีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับสูง โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาข้าราชการทุกภาคส่วนเป็นไปอย่างมีระบบและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จากนโยบายดังกล่าวจึงให้ทุกส่วนราชการจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาข้าราชการ โดยยึดหลักสมรรถนะ และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ทรงความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ส่วนราชการ มีบทบาทหน้าที่ดำเนินการพัฒนาข้าราชการในสังกัดตามแผนอาชีพของข้าราชการแต่ละคน ทั้งนี้การพัฒนา ต้องสอดคล้องกับปรัชญาหรือค่านิยมในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา ประเทศ รวมทั้งมีโครงสร้างของกำลังคนที่เหมาะสมกับลักษณะงานขององค์กรอย่างสมดุล และแนวทางปฏิบัติ ตนเพื่อเป็นบุคลากรที่ดี โดยโรงพยาบาลนาค้างต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมหรือการพัฒนาสมรรถนะขีด ความสามารถของบุคลากรเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพื่อคงไว้ซึ่งบุคลากรสาธารณสุขในระบบ ที่มีขีดความสามารถสูง มีความรู้ ทักษะ สามารถเพิ่มคุณค่าในการทำงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบเต็มศักยภาพ สำนักรักองค์กร มีความสามัคคี ร่วมทำงานกับทีมสหวิชาชีพได้อย่างเต็มที่ เพื่อก่อให้เกิด “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน” แก่ประชาชนชาวไทยและประเทศอื่น ๆ ทุกคน

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว โรงพยาบาลนาค้าง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากุศลกรของโรงพยาบาลนาค้าง เป็น เครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการ และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑) เพื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากร ของโรงพยาบาลนาด้วง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด ในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากร ของโรงพยาบาลนาด้วง ได้มีเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

๓) เพื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากร ของโรงพยาบาลนาด้วง ได้รับการสัมมนาหรือศึกษาดูงาน และเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นเพื่อมาพัฒนางานในองค์กร

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร ของโรงพยาบาลนาด้วง เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรโดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากร ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับในแต่ละสายงาน

๒) ให้บุคลากรโรงพยาบาลนาด้วง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บุคลากร

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑)จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)

๒)สนับสนุนทรัพยากรและวิชาเพื่อให้สภาวิชาชีพทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

๕.การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ
โรงพยาบาลนาด้วงได้ปฏิบัติดังนี้

๑)ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐ และให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒)ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานของโรงพยาบาลนาด้วง

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลนาด้วง ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) แพทย์
- ๒) ทันตแพทย์
- ๓) เภสัชกร
- ๔) พยาบาลวิชาชีพ
- ๕) นักเทคนิคการแพทย์
- ๖) นักโภชนาการ
- ๗) แพทย์แผนไทย
- ๘) นักกายภาพบำบัด
- ๙) นักวิชาการสาธารณสุข
- ๑๐) เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
- ๑๑) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
- ๑๒) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๑๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๑๔) พนักงานขับรถยนต์
- ๑๕) คนงานทั่วไป

สรุปงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร

กลุ่มงาน	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร		
	ขอไปประชุมอบรม	อบรมเฉพาะทาง	รวมที่ใช้จริง
กลุ่มการพยาบาล		100,000	180,000
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	17,000		17,000
กลุ่มงานกายภาพ	73,000		73,000
กลุ่มงานทันตกรรม	10,000		10,000
กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์รวม		50,000	50,000
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	60,000		60,000
งานแพทย์แผนไทย	55,000		18,000
งานคุณภาพ	85,000		85,000
		รวมทั้งสิ้น	493,000.-

ลงชื่อ.....ผู้จัดแผน

(นางวัชรี เกตุนาค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสุรีภรณ์ กอเข้ม)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายศราวุธ ศรีบูรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาดวง

แผนการอบรม
ภายนอกโรงพยาบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขด้านการฝึกอบรมภายนอก และภายใน หน่วยงาน โรงพยาบาลนาด้วง จังหวัดเลย ปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน.....แพทย์แผนไทย..... (กลุ่มงาน)

ที่	เรื่อง อบรม สัมมนา ดูงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)	รูปแบบการจัดอบรม					งบประมาณ ๖		ประเภทการอบรม ๖	สมรรถนะหลัก กพ. ๖	ความต้องการ		ปีที่ต้องการอบรม				
					หน่วยงานอื่น		จังหวัด	จัดเอง	ดูงาน	โครงการ รพ.	แหล่งงบประมาณ (ระบุ)			จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร	บุคคล	2564	2565	2566	2567
					รับเชิญ	สมัคร														
1	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	1	4			✓				บำรุง	5,000	2	3					✓	
2	อบรมด้านวิชาการแพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	1	4			✓				บำรุง	5,000	2	3					✓	
3	คลินิกกัญชาทางการแพทย์	แพทย์แผนไทย	1	2		✓	✓				บำรุง	5,000	2	3					✓	
4	อบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บุคลากร (ตามนโยบาย)	แพทย์แผน ไทย/ผู้ช่วย แพทย์แผนไทย	2	1						✓	บำรุง	3,500	3	3					✓	
											รวมเงิน	18,000								

- หมายเหตุ : 1. ชื่อกลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการจัดอบรม ให้ใส่เครื่องหมาย /
 2. ช่องประเภทการอบรม และสมรรถนะหลัก กพ. ให้ใส่ตัวเลข ดังนี้
 2.1 ประเภทการอบรม 1. บริหาร 2. วิชาการ 4 บริการ 4. ทักษะคิด
 2.2 สมรรถนะหลัก กพ. 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement) 2. บริการดี (Service Mind) 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
 4. จริยธรรม (Integrity) 5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)
 3. การไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานให้นับตั้งแต่ 1 วันเป็นต้นไป
 4. การลงข้อมูลอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ให้นำแผนตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ทั้งที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และตัวบุคคล

แผนการพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขด้านการฝึกอบรมภายนอก และภายใน หน่วยงาน โรงพยาบาลนาด้วง จังหวัดเลย ปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...

ที่	เรื่อง อบรม สัมมนา ดูงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)	รูปแบบการจัดอบรม					งบประมาณ ๑		ประเภทอบรม ๒	สมรรถนะหลัก กพ. ๓	ความต้องการ		ปีที่ต้องการอบรม				
					หน่วยงานอื่น		จังหวัด	จัดเอง	ดูงาน	โครงการ รพ.	แหล่งงบประมาณ (ระบุ)			จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร	บุคคล	2564	2565	2566	2567
					รับเชิญ	สมัคร														
1	อบรมพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาล ควบคุมป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC)	พยาบาลวิชาชีพ	1	120		✓					UC	60,000	2	1,2,3				✓		
2	อบรมพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น)	พยาบาลวิชาชีพ	1	120		✓					UC	120,000	2	1,2,3				✓		
												180,000								

หมายเหตุ : 1. ช่องกลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการจัดอบรม ให้ใส่เครื่องหมาย /

2. ช่องประเภทการอบรม และสมรรถนะหลัก กพ. ให้ใส่ตัวเลข ดังนี้

2.1 ประเภทการอบรม 1. บริหาร 2. วิชาการ 4 บริการ 4. ทักษะคิด

2.2 สมรรถนะหลัก กพ. 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement) 2. บริการดี (Service Mind) 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

4. จริยธรรม (Integrity) 5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

3. การไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ให้นับตั้งแต่ 1 วันเป็นต้นไป

4. การลงข้อมูลอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ให้นับแผนตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ทั้งที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และตัวบุคคล

แผนการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขด้านการฝึกอบรมภายนอก และภายใน หน่วยงาน โรงพยาบาลนาตวง จังหวัดเลย ปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน เทคนิคการแพทย์

ที่	เรื่อง อบรม สัมมนา ดูงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)	รูปแบบการจัดอบรม					งบประมาณ ๗		ประเภทการอบรม ๘	สมรรถนะหลัก กพ. ๙	ความต้องการ		ปีที่ต้องการอบรม					
					หน่วยงานอื่น		จังหวัด	จัดเอง	ดูงาน	โครงการ รพ.	แหล่ง (ระบุ)			จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร	บุคคล	2563	2564	2565	2566	2567
					รับเชิญ	สมัคร															
3	MTC-LA-02 เทคนิคการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	2	3		✓					UC	15,000	2	1				✓	✓		
4	MTC-LA-08 Plus การประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานงานเทคนิค	นักเทคนิคการแพทย์	3	3		✓					UC	22,500	2	1				✓	✓	✓	
5	MTC-LA-01 มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2560 และเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ	นักเทคนิคการแพทย์	2	3		✓					UC	15,000	2	1				✓	✓		
6	การสัมมนาทางวิชาการเทคนิคการแพทย์ เขตสุขภาพที่ 8	นักเทคนิคการแพทย์	3	3		✓					UC	7,500	2	1				✓	✓	✓	
												60,000									

หมายเหตุ : 1. ช่องกลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการจัดอบรม ให้ใส่เครื่องหมาย /

2. ช่องประเภทการอบรม และสมรรถนะหลัก กพ. ให้ใส่ตัวเลข ดังนี้

2.1 ประเภทการอบรม 1. บริหาร 2. วิชาการ 4 บริการ 4. ทักษะคน

2.2 สมรรถนะหลัก กพ. 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement) 2. บริการดี (Service Mind) 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

4. จริยธรรม (Integrity) 5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

3. การไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานให้นับตั้งแต่ 1 วันเป็นต้นไป

4. การลงข้อมูลอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ให้นับแผนตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ทั้งที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และตัวบุคคล

แผนการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขด้านการฝึกอบรมภายนอก และภายใน หน่วยงาน โรงพยาบาลนาด้วง จังหวัดเลย ปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน.....กายภาพบำบัด..... กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู.....

ที่	เรื่อง อบรม สัมมนา ดูงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)	รูปแบบการจัดอบรม					งบประมาณ ๗		ประเภทการอบรม ๘	สมรรถนะหลัก กพ. ๙	ความต้องการ		ปีที่ต้องการอบรม				
					หน่วยงานอื่น		จังหวัด	จัดเอง	ดูงาน	โครงการ รพ.	หลังงบประมาณ (ระบุ)			จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร	บุคคล	2564	2565	2566	2567
					รับเชิญ	สมัคร														
1	โครงการพัฒนาเครือข่ายกายภาพบำบัด จังหวัดเลย	นักกายภาพบำบัด	1	4			✓				สสจ.เลย	-	2	3	✓	✓	✓	✓	✓	
2	อบรมหลักสูตรระยะสั้น (4 เดือน) สาขาวิชา กายภาพบำบัดชุมชน	นักกายภาพบำบัด	1			✓					UC	40,000	2	3	✓	✓				
4	กายภาพบำบัดสำหรับฟื้นฟูความสามารถทางระบบประสาท	นักกายภาพบำบัด	1	10		✓					UC	6,500	2	3	✓		✓			
5	การจัดการขั้นสูงในความผิดปกติของกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อต่อ	นักกายภาพบำบัด	1	10		✓					UC	6,500	2	3	✓			✓		
6	หลักสูตร Vojta Therapy สำหรับแพทย์ และนักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	1	40		✓					UC	20,000	2	3	✓			✓	✓	
7	basic life support (BLS)	นักกายภาพบำบัดและผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	2	1					✓		รพ.นาด้วง	-			✓	✓	✓	✓	✓	
												73,000								

หมายเหตุ : 1. ช่องกลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการจัดอบรม ให้ใส่เครื่องหมาย /

2. ช่องประเภทการอบรม และสมรรถนะหลัก กพ. ให้ใส่ตัวเลข ดังนี้

2.1 ประเภทการอบรม 1. บริหาร 2. วิชาการ 4 บริการ 4. ทักษะคิด

2.2 สมรรถนะหลัก กพ. 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement) 2. บริการดี (Service Mind) 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

4. จริยธรรม (Integrity) 5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

3. การไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานให้นับตั้งแต่ 1 วันเป็นต้นไป

4. การลงข้อมูลอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ให้นับแผนตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ทั้งที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และตัวบุคคล

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขด้านการฝึกอบรมภายนอก และภายใน หน่วยงาน โรงพยาบาลนาด้วง จังหวัดเลย ปีงบประมาณ 2565
 หน่วยงาน.....พันตกรรม..... (กลุ่มงาน)

ที่	เรื่อง อบรม สัมมนา ดูงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)	รูปแบบการจัดอบรม					งบประมาณ ๕		ประเภทการอบรม ๖	สมรรถนะหลัก กพ. ๗	ความต้องการ		ปีที่ต้องการอบรม							
					หน่วยงานอื่น		จังหวัด	จัดเอง	ดูงาน	โครงการ รพ.	แหล่งงบประมาณ (ระบุ)			จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร	บุคคล	2564	2565	2566	2567			
					รับเชิญ	สมัคร																	
1	งานประชุมวิชาการ หัตถแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย	หัตถแพทย์	1	3	✓						เงินบำรุง	10,000	2	3				✓					

หมายเหตุ : 1. ช่องกลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการจัดอบรม ให้ใส่เครื่องหมาย /
 2. ช่องประเภทการอบรม และสมรรถนะหลัก กพ. ให้ใส่ตัวเลข ดังนี้
 2.1 ประเภทการอบรม 1. บริหาร 2. วิชาการ 4 บริการ 4. หัตถคดี
 2.2 สมรรถนะหลัก กพ. 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement) 2. บริการดี (Service Mind) 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
 4. จริยธรรม (Integrity) 5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)
 3. การไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานให้นับตั้งแต่ 1 วันเป็นต้นไป
 4. การลงข้อมูลอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ให้นับแผนตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ทั้งที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และตัวบุคคล

แผนการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขด้านการฝึกอบรมภายนอก และภายใน หน่วยงาน โรงพยาบาลด้าง จังหวัดเลย ปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน...กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	เรื่อง อบรม สัมมนา ดูงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)	รูปแบบการจัดอบรม					งบประมาณ		ประเภทการอบรม	สมรรถนะหลัก กพ.	ความต้องการ		ปีที่ต้องการอบรม				
					หน่วยงานอื่น		จังหวัด	จัดเอง	ดูงาน	โครงการ รพ.	แหล่งงบประมาณ (ระบุ)			จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร	บุคคล	2564	2565	2566	2567
					รับเชิญ	สมัคร														
1	หลักสูตรการพัฒนางานพัสดุ	พัสดุ	3	4		✓					UC	17,000	2	1,2,3			✓			
												17,000								

หมายเหตุ : 1. ช่องกลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการจัดอบรม ให้ใส่เครื่องหมาย /

2. ช่องประเภทการอบรม และสมรรถนะหลัก กพ. ให้ใส่ตัวเลข ดังนี้

2.1 ประเภทการอบรม 1. บริหาร 2. วิชาการ 4 บริการ 4. ทักษะคดี

2.2 สมรรถนะหลัก กพ. 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement) 2. บริการดี (Service Mind) 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

4. จริยธรรม (Integrity) 5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

3. การไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานให้นับตั้งแต่ 1 วันเป็นต้นไป

4. การลงข้อมูลอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ให้นับแผนตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ทั้งที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และตัวบุคคล

2

ความต้องการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง เพื่อรับ Service Plan ปีงบประมาณ 2565
โรงพยาบาลนางาจิ

โรงพยาบาลนางาจิ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสุภัทรา นงศ์ภรณ์ นอสุข ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ 0631979794

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อหลักสูตร	รองรับสาขา Service Plan (ระบุหมายเลขสาขา 1-20)	วิชาชีพ	ระยะเวลาการอบรม	งบประมาณ/คน (บาท)	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)
1	พัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับ Service Plan	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขา การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ (การรักษาระเบียบองค์)	6	พยาบาล	4 เดือน	40,000.00	2
2	พัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับ Service Plan	พยาบาลผู้จัดการการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (Nurse Care Manager)	10	พยาบาล	4 เดือน	65,000.00	1
3	พัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับ Service Plan	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขา การพยาบาลผู้ป่วยแบบระดับประสงค์	18	พยาบาล	4 เดือน	65,000.00	1
4	พัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับ Service Plan	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขา การพยาบาลผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังและการควบคุมการติดเชื้อ	14	พยาบาล	4 เดือน	65,000.00	1
5	พัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับ Service Plan	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขา การพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	3	พยาบาล	4 เดือน	65,000.00	1
6	พัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับ Service Plan	หลักสูตรการจัดการระบบดูแลประชาชน (care manager) สำหรับวิชาชีพ	6	พยาบาล	10 วัน	20,000.00	1

3.7

7	โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (4 เดือน) สาขาวิชากายภาพบำบัดชุมชน รุ่นที่ 4	กายภาพบำบัดชุมชน	11	กายภาพบำบัด	4 เดือน	90,000.00	1
8	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	MTC-LA-01 : มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ และเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ		เทคนิคการแพทย์	2 วัน	3,000.00	1
9	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	MTC-LA-08 plus : การประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์		เทคนิคการแพทย์	3 วัน	10,000.00	2
10	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	MTC-LA-09 Online : เครื่องมือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ : การบำรุงรักษาและการสอบเทียบ		เทคนิคการแพทย์	3 วัน	10,000.00	2
11	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	MTC-LA-02 : เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์		เทคนิคการแพทย์	3 วัน	1,000.00	1
12	พัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับ Service Plan	อบรมหลักสูตรระยะสั้นแพทย์เวชศาสตร์ป้องกันสุขภาพจิตชุมชน	5	แพทย์	23 วัน	25,000.00	1