



ประกาศโรงพยาบาลนาด้วง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วย โรงพยาบาลนาด้วง อำเภอนาด้วง จังหวัดเลย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ในหน่วยงานโรงพยาบาลนาด้วง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
 - ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 ๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อนุปริญญา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
 ๔. มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป
 ๕. มีความรู้ด้านงานสารบรรณหรือประสบการณ์ด้านงานธุรการ
 ๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 ๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

โดยให้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. ศึกษาและพัฒนาระบบโปรแกรมบันทึก จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบโปรแกรมสาธารณสุขให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติงานการวิจัยข้อมูล การส่งข้อมูลเพื่อการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการของสถานบริการ

๓. ติดตามและประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอความก้าวหน้าแก่ผู้บริหารทุกเดือน

๔. ประสานงานและให้คำปรึกษาการบันทึกโปรแกรมในระดับเครือข่ายบริการสุขภาพ

๕. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อนุปริญญา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. อัตราค่าจ้าง ๓๘๐ บาท / วัน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาด้วง เลขที่ ๑๕๕ หมู่ที่ ๖ ต.นาด้วง อ.นาด้วง จ.เลย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ

ภาคบ่าย ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๘๘๗๐๙๔

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / อนุปริญญา และระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้จากสถานพยาบาลของทางราชการ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ๑๐๐ | -สอบข้อเขียน+ปฏิบัติ |
| การประเมินครั้งที่ ๒ วิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | -สอบสัมภาษณ์ |

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสถานะ

๘.๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลนาด้วง และเว็บไซต์โรงพยาบาลนาด้วง <http://www.ndhospital.com/> และทางเพจ facebook รพ.นาด้วง

๘.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ

สอบข้อเขียน วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม PCU

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒

๙.ประกาศผลการสอบคัดเลือก

๙.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลนาด้วง และเว็บไซต์โรงพยาบาลนาด้วง <http://www.ndhospital.com/> และทาง เฟจ face book รพ.นาด้วง

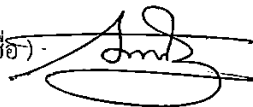
๙.๒ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก มากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าวัดคะแนนสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกจาก น้อยไปหามาก

๑๐.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัด โรงพยาบาลนาด้วง ระยะเวลาสัญญา ๑ ปี (พิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี) โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดใน ประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายศราวุธ ศรีบุรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง